

Mises en situation

Prérequis

Pour aborder ce cours sur les mises en situation en économie-gestion, il est essentiel de maîtriser les compétences acquises en classes précédentes, notamment :

- **Seconde** : Notions de base de l'économie (offre, demande, prix), les différents acteurs économiques.
- **Première** : Compréhension des documents économiques (tableaux, graphiques, textes), calculs de coûts et de prix, notions de base de la comptabilité.
- **Notions de base en mathématiques** : Pourcentages, ratios, calculs simples.
- **Place du cours dans la progression annuelle** : Ce cours s'inscrit généralement dans le deuxième ou troisième trimestre de l'année de Terminale Professionnelle, après l'étude des différents aspects de l'entreprise et de son environnement économique. Il prépare les élèves à l'étude de cas concrets et à la prise de décision.

Chapitre 1 : Introduction aux mises en situation

Définition et intérêt des mises en situation

Une **mise en situation** est une méthode pédagogique qui consiste à placer l'élève dans un contexte professionnel réaliste, afin qu'il puisse appliquer ses connaissances et développer ses compétences. L'objectif est de simuler des situations que l'élève rencontrera dans sa future vie professionnelle.

- **Pourquoi utiliser les mises en situation ?**
 - Elles favorisent l'apprentissage actif et la motivation.
 - Elles permettent de développer l'autonomie et la prise de décision.
 - Elles facilitent la transposition des connaissances théoriques à la pratique.
 - Elles préparent à l'entrée dans la vie active.

Les différents types de mises en situation

Il existe plusieurs types de mises en situation, en fonction de leur complexité et de leur durée :

- **Études de cas** : Analyse d'une situation réelle vécue par une entreprise.
- **Jeux de rôle** : Simulation d'une interaction entre différents acteurs (client, vendeur, manager, etc.).
- **Simulations** : Utilisation d'outils informatiques pour simuler le fonctionnement d'une entreprise.
- **Projets** : Réalisation d'une tâche concrète, comme la création d'un produit ou d'un service.

Exemple concret : Mise en situation dans une entreprise de vente au détail

Imaginons une entreprise de vente au détail de vêtements. Une mise en situation pourrait consister à demander aux élèves de :

- Analyser les ventes d'un produit particulier sur une période donnée.
- Proposer des actions pour augmenter les ventes.
- Gérer les stocks et les commandes.
- Répondre aux demandes des clients.

Chapitre 2 : Analyse d'une mise en situation

Identifier les informations clés

Lorsqu'on se trouve face à une mise en situation, il est important d'identifier les informations clés qui permettent de comprendre la situation et de prendre des décisions éclairées.

- **Quelles sont les informations à rechercher ?**
- Les objectifs de l'entreprise.
- Les contraintes (budget, temps, ressources).
- Les acteurs impliqués.
- Les données chiffrées (ventes, coûts, marges).
- Les risques et les opportunités.

Définir les problèmes à résoudre

Une fois les informations clés identifiées, il est nécessaire de définir les problèmes à résoudre. Un problème est un écart entre une situation actuelle et une situation souhaitée.

- **Comment définir un problème ?**
- Décrire la situation actuelle.
- Définir la situation souhaitée.
- Identifier les causes de l'écart.

Proposer des solutions

Après avoir défini les problèmes, il faut proposer des solutions. Une solution est une action qui permet de réduire ou de supprimer l'écart entre la situation actuelle et la situation souhaitée.

- **Comment proposer des solutions ?**
- Faire un brainstorming.
- Évaluer les avantages et les inconvénients de chaque solution.
- Choisir la solution la plus appropriée.

Chapitre 3 : Mise en œuvre et évaluation d'une solution

Planifier la mise en œuvre

Une fois la solution choisie, il faut planifier sa mise en œuvre. Cela consiste à définir les étapes à suivre, les ressources nécessaires et les délais à respecter.

- **Quels sont les éléments d'un plan de mise en œuvre ?**

- Les tâches à réaliser.
- Les responsables de chaque tâche.
- Les délais de réalisation.
- Les ressources nécessaires (budget, matériel, personnel).

Suivre et contrôler la mise en œuvre

Il est important de suivre et de contrôler la mise en œuvre de la solution, afin de s'assurer qu'elle se déroule comme prévu.

- **Comment suivre et contrôler la mise en œuvre ?**

- Mettre en place des indicateurs de performance.
- Réaliser des réunions de suivi.
- Identifier les problèmes et les obstacles.
- Prendre des mesures correctives.

Évaluer les résultats

Une fois la solution mise en œuvre, il faut évaluer les résultats obtenus. Cela consiste à comparer la situation actuelle à la situation souhaitée et à mesurer l'impact de la solution.

- **Comment évaluer les résultats ?**

- Analyser les indicateurs de performance.
- Recueillir les avis des parties prenantes.
- Tirer des conclusions et des enseignements.

Résumé

- **Mise en situation** : Méthode pédagogique simulant un contexte professionnel réaliste.
- **Étude de cas** : Analyse d'une situation réelle vécue par une entreprise.
- **Jeu de rôle** : Simulation d'une interaction entre différents acteurs.
- **Simulation** : Utilisation d'outils informatiques pour simuler le fonctionnement d'une entreprise.
- **Projet** : Réalisation d'une tâche concrète.
- **Informations clés** : Objectifs, contraintes, acteurs, données chiffrées, risques et opportunités.
- **Problème** : Écart entre une situation actuelle et une situation souhaitée.
- **Solution** : Action permettant de réduire ou de supprimer l'écart.
- **Plan de mise en œuvre** : Définition des étapes, des ressources et des délais.
- **Indicateurs de performance** : Mesures permettant de suivre et de contrôler la mise en œuvre.
- **Évaluation des résultats** : Comparaison de la situation actuelle à la situation souhaitée.

<tradingbot>AAPL</tradingbot>

<tradingbot>MSFT</tradingbot>

From:
<https://www.wikiprof.fr/> - **wikiprof.fr**

Permanent link:
https://www.wikiprof.fr/doku.php?id=cours:lycee:bac_pro:terminale_professionnelle:conomie_gestion:mises_en_situation&rev=1781390777

Last update: **2026/08/15 12:57**

